



Manuale Utente / Studente

Sistema e-learning Green Community

Versione aggiornata - struttura con UD, pillole, quiz finale, feedback finale e Chiedi all'Esperto

Destinatari: partecipanti, studenti, cittadini, imprese, tecnici, professionisti, gestori e utenti degli ambienti formativi o di accompagnamento.

Sistema e-learning Green Community

1. Finalità del manuale

Questo manuale fornisce indicazioni semplici per accedere e utilizzare gli ambienti formativi realizzati su Google Classroom.

La piattaforma consente di consultare materiali didattici, presentazioni delle Unità Didattiche, pillole formative, documenti di approfondimento, quiz finali, schede di feedback e moduli “Chiedi all’Esperto”.

2. Accesso alla piattaforma

Per accedere ai corsi è necessario utilizzare un account Google: Gmail personale, Google Workspace oppure un indirizzo email non Gmail collegato a un account Google.

L’accesso può avvenire tramite codice corso, link di invito oppure invito ricevuto via email.

2.1 Accesso con codice corso

1. Vai su classroom.google.com.
2. Accedi con il tuo account Google.
3. Clicca sul simbolo “+” in alto a destra.
4. Seleziona “Iscriviti al corso”.
5. Inserisci il codice corso ricevuto.
6. Conferma l’iscrizione.

2.2 Accesso con link di invito

Se hai ricevuto un link di invito, apri il link, accedi con il tuo account Google e conferma l’iscrizione al corso.

3. Struttura di Google Classroom

Ogni corso o ambiente formativo è organizzato in sezioni principali:

- Stream: pagina iniziale con comunicazioni generali e istruzioni per orientarsi.
- Lavori del corso: sezione principale con Unità Didattiche, materiali, pillole formative, allegati, quiz finale, feedback finale e Chiedi all’Esperto.
- Persone: sezione con docenti, amministratori e partecipanti, se la visualizzazione è abilitata.

Per consultare i contenuti è consigliato utilizzare soprattutto la sezione “Lavori del corso”. Lo Stream serve principalmente come punto di orientamento generale.

4. Consultazione dei materiali

I materiali sono organizzati per Unità Didattiche o sezioni tematiche. In ogni Unità Didattica puoi trovare una presentazione iniziale, le pillole formative e gli eventuali materiali allegati.

Si consiglia di procedere in questo ordine:

1. Consulta lo Stream e apri la mappa del corso, se allegata.
2. Vai nella sezione “Lavori del corso”.
3. Segui le Unità Didattiche in ordine progressivo, partendo dalla UD1.
4. Leggi la “Presentazione dell’Unità Didattica”.
5. Consulta le pillole formative e gli eventuali allegati.
6. Dopo aver completato tutte le UD, svolgi il quiz finale del modulo.
7. Compila la scheda di feedback finale.
8. Usa “Chiedi all’Esperto” se hai una domanda sui contenuti del corso.

Quando un materiale contiene un file allegato, è preferibile cliccare direttamente sul file per aprirlo. Il pulsante “Visualizza materiale” apre invece una scheda interna di Classroom: può essere usato, ma non è indispensabile. Per tornare indietro, usa la freccia del browser oppure rientra nella sezione “Lavori del corso”.

5. Quiz finale del modulo

Nei corsi e-learning può essere presente un quiz finale del modulo. Il quiz deve essere svolto dopo aver consultato tutte le Unità Didattiche e le relative pillole formative.

Il quiz serve a verificare la comprensione complessiva dei contenuti del modulo.

1. Consulta prima tutte le Unità Didattiche e le pillole formative.
2. Apri l’argomento “Quiz finale del modulo”.
3. Apri il Google Modulo del quiz.
4. Rispondi alle domande a risposta multipla.
5. Invia il modulo.
6. Leggi eventuali feedback o spiegazioni disponibili.

Il quiz finale può avere un punteggio. In genere ogni domanda vale 1 punto, ma il punteggio effettivo dipende dal modulo specifico.

6. Feedback finale

Al termine del percorso può essere presente una scheda di feedback finale. La scheda serve a raccogliere osservazioni sulla chiarezza, utilità, fruibilità e organizzazione dei materiali didattici.

1. Vai nella sezione “Lavori del corso”.
2. Apri l’argomento “Feedback finale”.
3. Apri la “Scheda di feedback finale del modulo”.

4. Compila il modulo e invia le risposte.

Le risposte saranno utilizzate per monitorare e migliorare la qualità del percorso formativo.

7. Chiedi all'Esperto

In molti corsi è presente l'argomento "Chiedi all'Esperto". Questo spazio consente di inviare una domanda relativa ai contenuti del corso tramite un apposito modulo.

1. Consulta prima i materiali già disponibili nel corso.
2. Vai nella sezione "Lavori del corso".
3. Apri l'argomento "Chiedi all'Esperto".
4. Apri il modulo "Chiedi all'Esperto – Invia una domanda".
5. Compila i campi richiesti e invia la domanda.

Le domande saranno raccolte dal referente e gestite secondo i tempi e le modalità previste dall'organizzazione.

Le risposte hanno funzione di orientamento preliminare e non sostituiscono verifiche tecniche, progettazione, pratiche amministrative, diagnosi specialistiche, valutazioni professionali, consulenze legali o pareri degli uffici competenti.

8. Sportelli di accompagnamento

Alcuni ambienti possono essere organizzati non come corsi e-learning tradizionali, ma come Sportelli di accompagnamento. In questi casi Classroom viene utilizzato come spazio di supporto e consultazione.

Negli Sportelli puoi trovare schede consulenziali, materiali guida, checklist, moduli di feedback e un modulo "Chiedi all'Esperto".

Anche negli Sportelli di accompagnamento i contenuti si trovano principalmente nella sezione "Lavori del corso".

Negli Sportelli, le schede e le eventuali risposte dell'esperto hanno funzione di orientamento consulenziale preliminare e non sostituiscono verifiche tecniche, progettazione, pratiche edilizie, diagnosi specialistiche, valutazioni professionali o pareri degli uffici competenti.

9. Indicazioni pratiche finali

- Accedi sempre con lo stesso account Google.
- Conserva il codice corso ricevuto.
- Consulta lo Stream per leggere le istruzioni iniziali.
- Usa "Lavori del corso" per accedere ai contenuti.
- Apri direttamente i file allegati ai materiali.
- Segui l'ordine delle Unità Didattiche o delle sezioni tematiche.
- Svolgi il quiz finale solo dopo aver consultato tutte le UD e le relative pillole.
- Compila la scheda di feedback finale al termine del modulo.
- Usa "Chiedi all'Esperto" solo dopo aver consultato i materiali disponibili.

- In caso di difficoltà, segnala il problema al referente indicato dall'organizzazione.

10. Problemi frequenti

Problema	Cosa fare
Non riesco a entrare nel corso.	Verifica di aver effettuato l'accesso con un account Google e di aver inserito correttamente il codice corso.
Il link non funziona.	Controlla di essere collegato all'account Google corretto e prova ad aprire il link da browser.
Non trovo i materiali.	Vai nella sezione "Lavori del corso". Lo Stream serve soprattutto per comunicazioni generali.
Non riesco ad aprire un file.	Prova ad aprirlo cliccando direttamente sull'allegato. Se il problema persiste, verifica la connessione o segnala la difficoltà al referente.
Non vedo il quiz finale.	Controlla l'argomento "Quiz finale del modulo" nella sezione "Lavori del corso".
Non trovo il feedback finale.	Controlla l'argomento "Feedback finale" nella sezione "Lavori del corso".
Voglio fare una domanda sui contenuti.	Apri l'argomento "Chiedi all'Esperto" e compila il modulo dedicato.

11. Sintesi

Per usare correttamente il sistema: accedi con un account Google, entra nel corso tramite codice o link, leggi le istruzioni nello Stream, vai su "Lavori del corso", consulta i materiali in ordine, apri direttamente gli allegati, svolgi il quiz finale dopo tutte le UD, compila il feedback finale e usa "Chiedi all'Esperto" per eventuali domande sui contenuti.

La piattaforma è pensata per essere semplice, ordinata e accessibile anche a utenti non tecnici.