

GREEN COMMUNITY MATESE

"Matese Green & Smart: Innovazione, Partecipazione e Sostenibilità"

Intervento N.5: "Matese Building Lab"

CUP: E14H25000600006

REPORT INTERMEDIO DEGLI STATI DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Stato dell'intervento al: 10 giugno 2026

Fornitore incaricato: Spica Srl

Data avvio attività: 08 maggio 2026

Termine perentorio contrattuale: 30 giugno 2026

1. INTRODUZIONE E STATO AVANZAMENTO SINTETICO

Il presente documento costituisce il Report Intermedio delle attività svolte dall'operatore economico incaricato Spica Srl in merito alla realizzazione dell'Intervento N.5 "Matese Building Lab: Scuola Edile Sostenibile".

In linea con le tempistiche del cronoprogramma vincolante e coerentemente con la situazione contabile e operativa rilevata alla data del **10 giugno 2026**, si certifica che **è stato eseguito e completato il 70% delle attività complessive** previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Le attività propedeutiche, l'analisi territoriale, la strutturazione dei contenuti e l'intera infrastruttura digitale risultano pienamente operative ed erogate, ponendo l'appalto in una condizione di assoluta conformità rispetto alle scadenze finali dell'iniziativa.

2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE (70% DEL TOTALE COMPLESSIVO)

In conformità con le direttive fornite, lo stato di avanzamento delle singole Voci di Costo include la totalità delle prestazioni previste ad eccezione degli eventi, degli incontri di disseminazione/workshop, dei momenti formativi in presenza, del mentoring, del rilascio effettivo di kit e gadget (la cui realizzazione a magazzino è invece conclusa), dei DPI e delle attività amministrative finali.

- **Voce A - Servizi di Analisi e Progettazione Formativa (Completata - 100%)**
 - Svolta ed elaborata l'analisi strutturata dei fabbisogni formativi del territorio mediante interviste, focus group e questionari che hanno coinvolto imprese edili, artigiani, tecnici delle PA dei Comuni pilota (Ailano, Valle Agricola, Pratella, Castello del Matese), studenti e NEET.
 - Redatto e consegnato l'Output minimo obbligatorio: "Rapporto di Analisi dei Fabbisogni".
 - Definito e strutturato il "Piano Formativo Building Lab" contenente il catalogo dei corsi minimi obbligatori (edilizia sostenibile, efficienza energetica, CAM edilizia, NZEB, gestione rifiuti da cantiere, appalti green per la PA).
- **Voce B - Servizi di Erogazione Formazione Presenza + e-Learning (Inclusa la componente e-learning ed escluse docenze in presenza e tutoraggio)**
 - Pianificazione didattica e contrattualizzazione dei docenti/esperti qualificati.
 - Strutturazione e configurazione dell'architettura dei corsi online in modalità asincrona.
 - Nota: Restano da erogare le ore fisiche in presenza e l'attività operativa di tutoraggio/accompagnamento sui formandi durante le lezioni.
- **Voce C - Realizzazione e Gestione Piattaforma Digitale (Completata con implementazioni migliorative - 100%)**
 - Progettazione, sviluppo e messa online dell'infrastruttura web modulare "Building Lab", pienamente accessibile da desktop, tablet e smartphone.

- Attivazione dei moduli core obbligatori: Area e-learning (player video, quiz di autovalutazione), Repository documentale (categorizzato e con funzione di ricerca), Area networking e Calendario eventi.
- Configurazione dei sistemi di backup, policy GDPR e parametri di Green ICT.
- **Voce D - Produzione Contenuti Multimediali e-learning (Completata - 100%)**
 - Produzione e post-produzione dell'intero pacchetto di video-lezioni (10-15 video con editing pulito e sottotitoli) incentrate sulle tematiche minime (materiali eco-sostenibili, tecniche low-impact, CAM, ecc.).
 - Redazione e impaginazione di tutti i materiali didattici integrativi, dispense operative e slide in formato sia editabile che PDF pronto al download.
- **Voce F - Forniture Materiali: Kit, Modelli, Prototipi (Completata la realizzazione dei materiali, escluso il rilascio)**
 - Completata la realizzazione di n. 50 kit pratici digitali composti da materiali eco-sostenibili rispondenti ai CAM (legno certificato, isolanti naturali, vernici green) completi di schede tecniche.
 - Prodotti e pronti alla consegna i prototipi e modelli dimostrativi digitali (pareti isolate, nodi costruttivi, campioni serramenti) per le attività di laboratorio.
- **Voce G - Forniture Gadget e Comunicazione (Completata la realizzazione/stampa, escluso il rilascio)**
 - Prodotte e stoccate le forniture di n. 150 gadget green.
 - Conclusa la progettazione grafica e la stampa di oltre 1.000 materiali promozionali cartacei ed editoriali (brochure, dépliant informativi, locandine e manifesti per gli eventi futuri).

3. ELEMENTI MIGLIORATIVI APPLICATI (UPGRADE TECNOLOGICO)

In sede di esecuzione, il fornitore Spica Srl ha introdotto sostanziali interventi migliorativi rispetto ai requisiti minimi del Capitolato, i quali qualificano l'infrastruttura come un polo tecnologico d'avanguardia per l'edilizia sostenibile della Comunità Montana. Tali varianti migliorative sono state integrate senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante:

1. **Repository Avanzato e Fruizione Intelligente tramite Chatbot AI:** All'interno della piattaforma digitale non ci si è limitati a inserire una semplice raccolta documentale ordinaria. È stato eseguito un intervento assolutamente migliorativo che ha visto l'indicizzazione e il caricamento nella piattaforma di **TUTTI i materiali prodotti all'interno dell'Iniziativa**. L'elemento di eccellenza è rappresentato dall'integrazione di un **Chatbot basato su Intelligenza Artificiale**, appositamente addestrato sulla documentazione di progetto, che permette agli utenti (tecnici, imprese, cittadini) una fruizione smart, interattiva e immediata dell'intera base informativa disponibile.
2. **Trasformazione in Piattaforma di E-Learning con Corsi Permanenti:** Superando il concetto di semplice archivio di supporto alle lezioni, è stata sviluppata e strutturata una **vera e propria piattaforma di e-learning** in cui tutti gli Interventi formativi sono stati organizzati e standardizzati sotto forma di **corsi permanenti online**. Questa architettura garantirà la persistenza dell'offerta didattica nel tempo. La piattaforma è stata arricchita da due funzionalità a valore aggiunto:
 - La sezione speciale "Chiedi all'esperto", che consente un'interazione asincrona diretta tra i formandi e i docenti per la risoluzione di quesiti tecnici complessi.
 - Un sistema integrato di **Test di autovalutazione del percorso formativo**, tarato per misurare analiticamente le competenze progressivamente acquisite dai singoli formandi.

4. COSA RIMANE DA FARE (30% RESIDUO DEL TOTALE COMPLESSIVO)

Per completare integralmente l'appalto entro il termine perentorio del 30 giugno 2026, l'operatore economico dovrà eseguire le seguenti attività (corrispondenti in massima parte ai Kpi finali e alle attività escluse dal presente report intermedio):

- **Erogazione della Formazione in Presenza (Voce B):** Svolgimento operativo delle ore di docenza frontale e di laboratorio per i partecipanti (con target minimo di 40-50 utenti, tra cui NEET e tecnici della PA) ed erogazione del servizio di tutoraggio continuo.
- **Organizzazione Eventi e Workshop (Voce E):** Organizzazione, allestimento logistico e moderazione dei 3 eventi previsti dal Capitolato (evento di lancio/presentazione, workshop tecnici su edilizia sostenibile e momenti di networking istituzionale/aziendale).
- **Distribuzione e Rilascio Materiali (Voci F - G):** Distribuzione fisica sul campo dei kit didattici per le esercitazioni dei discenti e consegna dei gadget green ai partecipanti coinvolti negli eventi.
- **Gestione Sicurezza e DPI (Voce H):** Consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (elmetti, guanti, occhiali, giubbini) per lo svolgimento in sicurezza delle sessioni pratiche in presenza e applicazione dei piani di cantiere/laboratorio.
- **Attività Finali, Collaudo e Chiusura (Voce 6 - Fase 6):** Raccolta dei questionari di gradimento, estrazione finale dei log di tracciamento utenti, predisposizione della relazione di impatto socio-ambientale, esecuzione del collaudo formale della piattaforma e delle forniture con il RUP e chiusura amministrativa finale entro il 30 giugno 2026.

Voce di Costo / Attività	Stato al 10/06/2026	Destinazione / Prossimi Passi (entro il 30/06)
Analisi e Progettazione (Voce A)	Completata (100%)	Già validata - In uso per i corsi
Piattaforma e Contenuti (Voci C - D)	Completata + Migliorie (100%)	Attiva online con Chatbot AI e Corsi Permanenti
Produzione Kit e Gadget (Voci F - G)	Realizzati a magazzino (100%)	Rilascio fisico e distribuzione ai partecipanti
Docenze e Tutoraggio (Voce B)	Configurate le strutture online	Erogazione delle 40 ore di lezioni in presenza
Eventi e Workshop (Voce E)	Pianificati e pronti	Svolgimento dei 3 eventi territoriali
Sicurezza e DPI (Voce H)	Pronti per l'aula	Distribuzione DPI e monitoraggio logistiche
Chiusura Amministrativa	Da avviare	Report finale di impatto e Verbale di Collaudo

Il presente report intermedio viene trasmesso alla Direzione dell'esecuzione e al RUP per la verifica del corretto andamento delle milestones dell'Iniziativa 5 Monte Maggiore.

In fede
L'Amministratore unico
Firmato digitalmente